

**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Уральского  
филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова

Протокол № 10

от «10» сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уральского филиала  
РАЖВиЗ Ильи Глазунова

\_\_\_\_\_  
А.А. Мургин  
«20» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения аттестации работников, занимающих  
должности педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу в Уральском филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская академия живописи,  
ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

Пермь, 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Уральском филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Уральский филиал), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник) один раз в пять лет.

1.3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок, не проводится на основании Трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

1.6. При проведении аттестации педагогических работников должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;  
личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;  
участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;  
повышение профессионального уровня.

1.7. Аттестации не подлежат:

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;  
беременные женщины;  
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация педагогических работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям создается Комиссия по аттестации педагогических работников Уральского филиала (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии и изменения в него определяются приказом руководителя (директора) Уральского филиала.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных педагогических работников и представителей администрации Уральского филиала.

2.4. Комиссия формируется локальным актом Уральского филиала. Указанным актом определяется состав Комиссии.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель проводит заседание Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем (директором) Уральского филиала (уполномоченным им лицом).

2.8. График проведения аттестации утверждается локальным актом Уральского филиала и доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.9. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование структурных подразделений Уральского филиала, в которых проводится аттестация;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

## **3. Проведение аттестации**

3.1. Аттестация педагогического работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - Представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

3.2. Представление, предусмотренное пунктом 3.1. настоящего Положения, должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результаты его трудовой и профессиональной деятельности (приложение 2)

Представление готовится кафедрой, в которой работает аттестуемый и подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности, исходя из квалификационных характеристик и требований по занимаемой должности, а также исходя из локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Представлении возлагается на аттестуемого работника и заведующего кафедрой.

3.2. В целях обеспечения объективности рассмотрения всех сторон деятельности

педагогического работника в Представлении, аттестуемый педагогический работник, не позднее чем за три рабочих дня до заседания кафедры, обязан подготовить и передать заведующему кафедрой отчет о научно-педагогической и творческой работе, проведенной за период не более чем пять лет, предшествующий аттестации (приложение 3).

3.3. Представление должно содержать информацию о соответствии аттестуемого педагогического работника квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также дополнительным квалификационным требованиям (приложение 1) претендентов, определенными локальными нормативными актами Уральского филиала.

3.4. Представление обсуждается на заседании кафедры, которое считается правомочным при участии в заседании не менее половины педагогических работников кафедры.

Аттестуемый педагогический работник имеет право принять участие в заседании кафедры при обсуждении своего Представления. Заведующий кафедрой обязан уведомить под роспись аттестуемого о дате, времени и месте проведения заседания кафедры, а также о последнем дне подачи отчета о научно-педагогической работе.

Неявка аттестуемого педагогического работника на заседание кафедры не является препятствием для обсуждения и принятия решения.

Представление принимается на основании открытого или тайного голосования простым большинством голосов. Форма голосования определяется большинством голосов перед началом голосования. Аттестуемый педагогический работник не принимает участия в голосовании.

3.5. Заведующий кафедрой, в которой работает аттестуемый, обязан ознакомить педагогического работника с Представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления (невозможности ознакомить) с Представлением составляется акт (приложение 4), который подписывается заведующим кафедрой (председатель заседания) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Заключение вместе с отчетом подлежит передаче секретарю Комиссии не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения аттестации.

3.7. В случае если аттестуемый педагогический работник не согласен с Представлением, он вправе, не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации, написать на имя председателя Комиссии заявление с обоснованием своего несогласия с Представлением и представить его секретарю Комиссии вместе с уточняющими сведениями, характеризующими его педагогическую, научную, методическую, воспитательную и творческую деятельность за период, предшествующий аттестации.

Подтверждающие документы (приложение 5-6):

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские, творческие работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии педагогического работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии педагогического работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки и т.д.;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

Представленные сведения и подтверждающие документы должны быть переданы аттестуемым педагогическим работником лично в бумажном виде с подписью аттестуемого и должны иметь документальное подтверждение.

#### **4. Процедура проведения заседания Комиссии**

4.1. Педагогический работник вправе присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации.

Неявка педагогического работника на заседание Комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

На заседании Комиссии должен присутствовать заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый педагогический работник.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.3. На рассмотрение Комиссии при аттестации выносится Представление на педагогического работника, его отчет о научно-педагогической и творческой работе, предшествующей аттестации, при наличии заявления и дополнительные сведения представленные аттестуемым педагогическим работником (п. 3.7.).

4.4. При необходимости заведующий кафедрой доводит до сведения членов Комиссии решение, принятое кафедрой, а также основания, послужившие принятию данного решения.

4.5. Члены Комиссии могут задать вопросы как аттестуемому педагогическому работнику, так и заведующему кафедрой.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол заседания в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только выступавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

4.7. После окончания обсуждения Комиссия в отсутствие аттестуемого педагогического работника принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение Комиссии считается принятым в пользу аттестуемого педагогического работника.

При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника в общем порядке.

4.8. После подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в протокол, который хранится с Представлениями в Уральском филиале.

4.9. Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.10. Выписка из протокола заседания Комиссии (приложение 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его

должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется секретарем Комиссии и выдается педагогическому работнику под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

При отказе или невозможности ознакомления педагогического работника с результатами аттестации составляется акт (приложение 7), который подписывается секретарем и не менее чем двумя работниками Уральского филиала, в присутствии которых составлен акт.

4.11. Секретарь Комиссии передает в отдел кадров копию выписки из протокола (приложение 8) заседания Комиссии с личной подписью аттестуемого педагогического работника не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.11. Если в ходе аттестации выявлено, что педагогический работник не соответствует занимаемой должности, председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания направляет руководителю (директору) Уральского филиала выписку из протокола заседания с материалами по педагогическому работнику для принятия окончательного решения по результатам аттестации.

Решение принимается руководителем (директором) Уральского филиала в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии и передается в отдел кадров.

Увольнение по итогам аттестации допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Уральском филиале работу (вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу). При этом отдел кадров предлагает работнику все должности, соответствующие квалификации педагогического работника.

## **5. Исполнение рекомендаций Комиссии**

5.1. При наличии рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, вынесенных Комиссией в ходе аттестации педагогических работников, аттестованный педагогический работник через год со дня проведения аттестации отчитывается на заседании кафедры о выполнении рекомендаций Комиссии.

5.2. Контроль за выполнением рекомендаций Комиссии возлагается на заведующего кафедрой.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

**Квалификационные требования предъявляемые  
к педагогическим работникам, занимающие должности  
профессорско-преподавательского состава  
Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова**

Настоящий документ действует внутри Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова и служит основой для:

- осуществления оценки их квалификации и стимулирования профессионального роста;
- аттестации педагогических работников и представления их к присвоению ученых званий.

Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

Педагогические работники в Уральском филиале РАЖВиЗ Ильи Глазунова должны соответствовать квалификационным требованиям должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, обладать знаниями и умениями в соответствии с должностными инструкциями по замещаемым должностям, утвержденными руководителем (директором) Уральского филиала, не иметь ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (отсутствие судимостей и заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).

4.2. Общие требования для занятия должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- наличие высшего профессионального образования.

4.3. На должность **профессора** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.3.1. К претендентам, избирающимся на должность профессора, предъявляются следующие квалификационные требования:

- стаж научно-педагогической работы не менее двух лет на штатной должности педагогического работника в Уральском филиале;

- не менее пяти статей в ведущих научных журналах, в том числе не менее двух публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, без соавторов (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя) за последние пять лет;

- и/или издание одной монографии (главы в монографии) за последние пять лет в вузовском, отраслевом или академическом издании;

- и/или не менее десяти творческих работ по направлению искусства;

- наличие учебного пособия и/или не менее двух учебно-методических работ в течение последних пяти лет, предшествующих конкурсу.

Квалификация профессора должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать курс лекций или проводить занятий на высоком профессиональном уровне;
- разрабатывать новые и развивать существующие курсы по профилю кафедры, включая все компоненты учебного комплекса (лекции, материалы для самостоятельной

подготовки, контрольно-измерительные материалы и т.д.) и организационно-методического обеспечения (программы курсов и т.д.) соответствующей дисциплины, представлять результаты учебно-методических разработок;

- руководить научными исследованиями по теме соответствующей профилю кафедры.

- проводить научное консультирование и рецензирование итоговых квалификационных работ студентов;

- повышать свою квалификацию в соответствии с существующим порядком (участие в работе творческих школ и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией учебной, научной и творческой работы в других учреждениях культуры и искусства и художественных вузах), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

В порядке исключения, на должность профессора могут быть избраны:

- высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет, соответствующей деятельности Уральского филиала

- и (или) получившие международное или всероссийское признание в определенной области, подтвержденное соответствующим документом:

- работники, удостоенные почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза СССР или бывших союзных республик (народного художника, заслуженного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного архитектора, почетного архитектора, почетного строителя, почетного работника высшей школы) и/или являющиеся лауреатами (дипломантами), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий.

4.4. На должность **доцента** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.

4.4.1. К претендентам, избирающимся на должность доцента, предъявляются следующие квалификационные требования:

- стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет на штатной должности научно-педагогического работника в Уральском филиале;

- наличие трех статей в ведущих научных журналах, в том числе одна-две публикации в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, без соавторов (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя) за последние пять лет;

- и/или издание одной монографии (главы в монографии) за последние пять лет в вузовском, отраслевом или академическом издании;

- и/или не менее семи творческих работ по направлению искусства;

- наличие учебного пособия и/или одной-двух учебно-методических работ в течение последних пяти лет, предшествующих конкурсу;

- чтение курса лекций или проведение занятий на высоком профессиональном уровне.

Квалификация доцента должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- выполнять все виды учебной нагрузки по курсам профессиональной подготовки на высоком профессиональном уровне (ведение лекций, практических занятий, консультаций, контрольных работ, зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами);

- вносить значительный вклад в инновационное развитие учебного процесса;
- разрабатывать конспекты лекций, методические указания и учебные пособия, планы проведения занятий, перечни контрольных вопросов и задач и т.д.;
- разрабатывать учебно-методические материалы по профилю кафедры и публиковать результаты этих разработок;
- руководить научной работой преподавателей, студентов (в т.ч. курсовыми и дипломными работами, практиками, написанием ими рефератов), участвовать в организации и проведении студенческих научных конференций и т.д.;
- вести организационно-воспитательную работу со студентами, формировать у них самостоятельность и ответственность (участвовать в организации массовых мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера);
- повышать свою квалификацию в соответствии с существующим порядком (участие в работе творческих школ и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией учебной, научной и творческой работы в других учреждениях культуры и искусства и художественных вузах), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

В порядке исключения, на должность доцента могут быть избраны высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет, соответствующей деятельности Уральского филиала и получившие международное или всероссийское признание в определенной области, подтвержденное соответствующим документом:

- работники, удостоенные почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза СССР или бывших союзных республик (народного художника, заслуженного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного архитектора, почетного архитектора, почетного строителя, почетного работника высшей школы) и/или являющиеся лауреатами (дипломантами), как правило, не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий.

4.5. На должность **старшего преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- стаж научно-педагогической работы не менее 1 года на штатной должности в Уральском филиале.
- наличие не менее 1-2 учебно-методических работ и не менее 5 творческих работ по направлению искусства;
- выполнение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебной нагрузки по курсам профессиональной подготовки;

Квалификация старшего преподавателя должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции, принимать зачеты, проводить консультации, контрольные работы и т.д.;
- разрабатывать конспекты лекций, методические указания и учебные пособия, планы проведения занятий, перечни контрольных вопросов и задач и т.д.;
- разрабатывать учебно-методические материалы по профилю кафедры и публиковать результаты этих разработок;
- руководить научной работой студентов, в т.ч. курсовыми и дипломными работами, практиками, написанием ими рефератов, участвовать в организации и проведении студенческих научных конференций и т.д.;

- вести организационно-воспитательную работу со студентами, формировать у них самостоятельность и ответственность (участвовать в организации массовых мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера);

- повышать свою квалификацию в соответствии с существующим порядком (участие в работе творческих школ и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией учебной, научной и творческой работы в других учреждениях культуры и искусства и художественных вузах), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

В порядке исключения на должность старшего преподавателя (при условии прохождения конкурсного отбора) может быть принят преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, который не имеет ученую степень кандидата наук, но обладает высокой квалификацией по направлению деятельности кафедры и преподаваемой дисциплине, имеет достаточный научный и производственный стаж и(или) являющегося лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий.

Для участия в конкурсе, старший преподаватель, претендующий на должность доцента, должен соответствовать следующим требованиям:

За последние пять лет, предшествующих конкурсу присвоено:

- ученая степень кандидата наук;

- и(или) почетное звание РФ (народного художника, заслуженного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного архитектора, почетного архитектора, почетного строителя, почетного работника высшей школы) и разработано не менее трех учебно-методических работ;

- и(или) не менее двух званий лауреата (дипломанта), международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, и разработано не менее 3 учебно-методических пособий и не менее 5 творческих работ по направлению искусства.

4.6. На должность **преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

Квалификация преподавателя должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- выполнять все виды учебной нагрузки (за исключением чтения лекций) по курсам профессиональной подготовки;

- участвовать в выполнении методических разработок (планов проведения занятий, перечней контрольных вопросов и др.);

- участвовать в организации студенческих конкурсов и научных конференций;

- участвовать в организации массовых мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера;

- повышать свою квалификацию в соответствии с существующим порядком (участие в работе творческих школ и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией учебной, научной и творческой работы в других учреждениях культуры и искусства и художественных вузах), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

Для участия в конкурсе преподаватель, претендующий на должность старшего преподавателя, должен разработать одно учебно-методическое пособие.

**Примечание** (к пп. 4.3-4.6):

Несоответствие требованиям одного из разделов может быть перекрыто особыми успехами в других.

**Заключение**  
**кафедры \_\_\_\_\_**  
**о научно-педагогической деятельности**  
 \_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О.)**

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
  - Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
  - Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль наук), по которому проводилась аттестация). Пребывание в аспирантуре, докторантуре.....
  - Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в Уральском филиале. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности..... (хронологическое, содержательное изложение профессиональной деятельности до настоящего времени.)
- Характеристика за предыдущий период работы:
- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе (учебно-методическая и научная работа) \_\_\_\_\_
  - Основные учебные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности \_\_\_\_\_
  - Оценка уровня работы со стороны заведующего кафедрой \_\_\_\_\_
  - Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях \_\_\_\_\_
  - Почетные звания, награды, премии и т.п. \_\_\_\_\_
  - Общественная и воспитательная работа \_\_\_\_\_
  - Повышение квалификации \_\_\_\_\_
  - Иная информация, которую кафедра хотела бы отметить в отношении аттестуемого \_\_\_\_\_

Соответствие аттестуемого квалификационные характеристикам \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Аттестуемый полностью соответствует (не соответствует – указать по каким критериям) квалификационным требованиям).

Заключение кафедры обсуждено и утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 00.00.0000, протокол № 00. Результаты открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования: за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого) соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_ (наименование должности).
2. Принять Заключение на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого) с приложением отчета (на \_\_\_\_ стр.)

Дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого)

## Пример оформления отчета педагогического работника

### ОТЧЕТ

**Ф.И.О., ученая степень/звание, почетное звание, наименование кафедры**  
за период с \_\_\_\_\_ 0000 г. по \_\_\_\_\_ 0000 г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

**1. Учебная работа** (виды нагрузки, объем в часах).

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности (направлений) \_\_\_\_\_ (объем лекционной части курса);

1.2. Проводились практические и .... (виды занятий) по курсам (для студентов специальности (направлений) \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_;

1.3. Осуществлялось руководство курсовым проектированием по дисциплинам:

\_\_\_\_\_

1.4. Осуществлялось руководство дипломным проектированием, количество дипломников – \_\_\_\_\_ человека ежегодно.

**2. Учебно-методическая и научно-методическая работа.**

2.1. Подготовлены рабочие программы и УМК дисциплин;

2.2. Подготовлены к печати (опубликованы) методические пособия (указания) по курсам: \_\_\_\_\_;

2.3. Опубликованы методические указания к работам \_\_\_\_\_;

2.4. Подготовлены и опубликованы тезисы доклада (статьи) \_\_\_\_\_.

**3. Научная работа.**

3.1. Опубликованы в журналах (сборниках конференций) \_\_\_\_\_ статьи и \_\_\_\_\_ тезисов научных докладов (список работ прилагается);

3.2. Являюсь исполнителем научной темы « \_\_\_\_\_ » по гранту \_\_\_\_\_;

3.3. Принял участие в следующих научно-практических конференциях \_\_\_\_\_.

**4. Творческая работа** (количество персональных, региональных, всероссийских, международных выставок, конкурсов и т.д. - указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и пр.);

**5. Руководство научно-исследовательской работой студентов**

Ежегодно осуществляю научное руководство работами \_\_\_\_\_ студентов. Тематика работ « \_\_\_\_\_ » (участие студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах, публикация студенческих работ и др.);

Результаты работы – подготовлены и защищены \_\_\_\_\_ дипломных проекта; \_\_\_\_\_ студентов приняли участие в студенческих научных конференциях « \_\_\_\_\_ », стали дипломантами \_\_\_\_\_

**6. Воспитательная работа со студентами.**

воспитательная профориентационная работа,

**7. Повышение квалификации (переподготовки, стажировки).**

Где, когда, тема, количество часов. (С приложением копии сертификата, удостоверения, диплома).

**8. Другие виды работ** (организационная работа, сотрудничество с органами исполнительной власти, работодателями и др.).

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

Отчет заслушан и утвержден  
на заседании кафедры  
Протокол № 0 от 00.00.000

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления**  
**с заключением кафедры**

Основание п. 9. Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и приказа Уральского филиала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении аттестации ....»

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает, что аттестуемый работник, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, иное) отказался от ознакомления с представлением кафедры под роспись в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Список  
научных и учебно-методических работ**

**(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Приложение работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научные работы

1.					
2.					

Учебно-методические работы

1.					
2.					

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

Список верен:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

**Примечание:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Приложение работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри-вузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В случае если журнал рецензируется ВАК, внесен в международные системы научного цитирования или РИНЦ, после названия журнала в скобках следует это указать.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего \_\_\_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Список  
основных творческих работ**

(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Вид творческой работы	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

Список верен:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) И.О.Ф.

**Примечание:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и пр.)

3. В графе 3 указывается организация, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).

**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА**  
**ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

**ВЫПИСКА**

из протокола N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания

**Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников  
Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова**

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии

**ПОВЕСТКА**

1. Об аттестации *Ф.И.О.* (ученая степень/звание, должность, кафедра)

Докладчик (член Комиссии): *Ф.И.О.*, звание и должность

**СЛУШАЛИ:**

*Ф.И.О.*

**ВЫСТУПИЛИ:**

Указываются *Ф.И.О.* выступающих

**РЕШИЛИ:**

1. На основании результатов открытого голосования членов Аттестационной комиссии Уральского филиала (за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_ ) признать, что *Ф.И.О.* (ученая степень/звание, должность, кафедра) соответствует должности \_\_\_\_\_.

2. Рекомендовать *Ф.И.О.* в течение ближайших месяцев выполнить следующие мероприятия, направленные на повышение результатов научно-педагогической деятельности: \_\_\_\_\_.

3. Рекомендовать заведующему кафедрой *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_.

4. Назначить дату отчета о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии на кафедре \_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
(подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
(подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
дата (подпись)

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления**  
**с заключением кафедры**

Основание п. 9. Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и приказа Уральского филиала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении аттестации ....»

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает, что аттестуемый работник, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, иное) отказался от ознакомления с результатами аттестации под роспись.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /