

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Уральского
филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова

Протокол № 10

от « 10 » ОКТАБРЯ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
РАЖВиЗ Ильи Глазунова


_____ А.А.Мургин

« 20 » ОКТАБРЯ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее искусств Уральского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

Пермь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Музей искусств Уральского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Уральский филиал) является учебным, научно-исследовательским и культурно-просветительским центром вуза.

Музей искусств собирает, хранит, изучает и экспонирует работы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также архитектурные и дизайнерские проекты, отражающие лучшие учебные и дипломные задания со дня основания вуза и сохраняющие память о преподавателях, студентах, выпускниках, их учебной, общественной, просветительской и культурной деятельности. Музей искусств также собирает, хранит художественные произведения и предметы старины, переданные в дар музею искусств преподавателями вуза, поступившие от частных лиц и, по мере необходимости, проводит реставрационные работы.

1.2. Порядок функционирования музея искусств определяется федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Уральском филиале, настоящим Положением и решениями Ученого совета Уральского филиала.

1.3. Рассмотрение вопросов выставочной, научной, учебной и методической работы музея искусств проводится на Ученом совете Уральского филиала.

1.4. Общей деятельностью музея искусств руководит ответственный, назначенный Ученым советом из числа сотрудников Уральского филиала.

2. Цель и задачи музея искусств

2.1. Основной целью музея искусств является формирование нравственно-эстетической личности студента путём воспитания любви к культуре и искусству своего отечества и края, развития чувства ответственности, гордости за достижения вуза, его преподавателей и студентов.

2.2. Основными задачами музея искусств являются:

- помощь преподавателям и студентам вуза материалами из фондов музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- организация выставочной, научно-исследовательской и творческой работы студентов и преподавателей;
- формирование основного и научно-вспомогательного фонда музейной коллекции;
- хранение, выявление и собирание, изучение и публикация музейных предметов и коллекций (лучших работ студентов и преподавателей по живописи, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, архитектуре и дизайну архитектурной среды), отражающих культурные, научные, учебные и творческие традиции художественного вуза;
- создание экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала коллекции;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности, способствующей подготовке высокопрофессиональных и высококультурных специалистов академического профиля; научно-просветительская работа со студентами, преподавателями, сотрудниками вуза, как в самом музее искусств, так и вне его путем организации экскурсий, лекций, бесед, вечеров встреч выпускников, деятелей искусства и культуры и т.д.;
- совершенствование форм и методов учебной и научно-просветительской работы, формирование корпоративных и патриотических ценностей;
- работа по профессиональной ориентации учащихся школ, колледжей, абитуриентов. Посещение музея искусств и проведение экскурсий, бесед и др. занятий с посетителями проводятся на бесплатной основе.

3. Структура музея искусств, состав фондов

3.1. Коллекция музея искусств состоит из основного и научно-вспомогательного фондов. Основной фонд составляют лучшие работы, выполненные студентами в ходе ежегодного учебного процесса (курсовые задания, дипломные работы), произведения преподавателей кафедр, переданные в дар музею искусств. Научно-вспомогательный фонд

составляют работы, отобранные для использования в повседневной учебной, научной и творческой деятельности вуза и музея. Дополнительные источники:

- добровольная передача произведений искусства, архивных материалов от физических лиц (известные художники, скульпторы, архитекторы, дизайнеры, коллекционеры и др.);
- приобретения за счёт собственных средств Уральского филиала;
- в порядке обмена.

3.2. Коллекция музея искусств распределена по кафедрам в соответствии с их спецификой. Учёт и хранение фондовых материалов кафедр ведётся непосредственно на кафедрах. Экспозиционные площади располагаются в интерьерах и аудиториях, закреплённых за кафедрами, а также в служебных помещениях администрации вуза (кабинет и приёмная директора, учебный отдел и др.).

3.3. Все материалы основного и вспомогательного фондов музея искусств являются собственностью Уральского филиала с соблюдением авторских прав.

3.4. Музей искусств ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедр, утверждённой директором вуза. Учёт музейных коллекций ведётся в книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов. Книга поступлений и инвентарные книги музея являются документами постоянного хранения.

3.5. Персональная ответственность за учёт и сохранность фондовых материалов возлагается на лаборантов кафедр. В случае отсутствия этой должности на кафедре, ответственность возлагается на зав. учебным кабинетом кафедры. С указанными лицами администрация Уральского филиала заключает типовые договоры о материальной ответственности.

3.6. Материалы фондов кафедр, составляющие музейную коллекцию, используются в учебном процессе (учебная, научно-исследовательская, методическая и творческая работа) и могут быть выданы за пределы вуза для

участия в выставках и других мероприятиях, пропагандирующих деятельность Уральского филиала.

3.7. Материалы музея искусств, выносимые за пределы вуза, должны передаваться по актам передачи с указанием срока возврата работ и штрафных санкций в случае их невозвращения. По желанию автора работы, к ней могут быть приложены авторские права в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок вывода коллекционного материала из состава фондов

4.1. В отдельных случаях работы могут быть выведены из состава коллекции музея искусств для последующей утилизации:

- списание в случае полной негодности работы;
- дарение или передача юридическим, физическим лицам с целью пропаганды деятельности Уральского филиала с соблюдением авторских прав;
- другие причины списания.

4.2. Все способы утилизации оформляются актом с указанием сроков и причин утилизации. Объем утилизации и её способы определяются Ученым советом Уральского филиала, либо специальной комиссией, назначенной Ученым советом вуза.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Уральского филиала и действует до момента его отмены.

5.2. В случае необходимости, приказом директора в Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Заместитель директора

по научной и творческой работе

А.П.Крохалева